
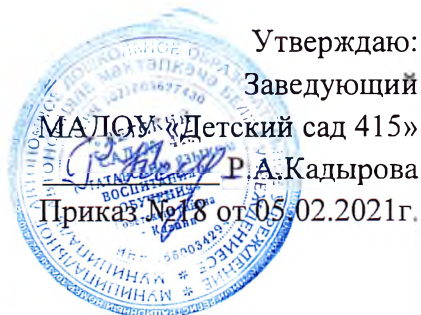


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №415 с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г. Казани

Принято:
на общем собрании сотрудников МАДОУ
«Детский сад 415»
Протокол № 3 от 05.02.2021г.

Согласовано:
Председатель профсоюзного комитета
МАДОУ «Детский сад №415»
 З.И.Лотфрахманова



Утверждаю:
Заведующий
МАДОУ «Детский сад 415»
Р.А.Кадырова
Приказ №18 от 05.02.2021г.

**Положение об комиссии по проведению СОУТ в
МАДОУ "Детский сад №415"**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее - Комиссия СОУТ) разработано в целях организации совместных действий работодателя, работников, выборного органа превичной проф. организации (далее - ППО) или иного уполномоченного работниками представительного органа по проведению СОУТ.

1.2. На основе положения приказом заведующего МАДОУ №415, с учетом мнения выборного органа ППО или иного уполномоченного работниками представительного органа, утверждается Положение о комиссии по проведению СОУТ в организации с учетом специфики деятельности учреждения.

1.3. комиссия по проведению специальной оценки условий (СОУТ) в своей работе руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами РФ о специальной оценке условий труда, отраслевыми (межотраслевыми) территориальными соглашениями, колдоговорами и локальными нормативными актами МАДОУ №415.

2. Задачи комиссии по проведению СОУТ

2.1. Опеспечение проведения СОУТ на рабочих местах МАДОУ №415 в установленные сроки.

2.2. Обеспечение соблюдения действующего законодательства об охране труда, в том числе соблюдение методики проведения СОУТ в МАДОУ №415.

2.3. Обеспечение законных прав и интересов работников МАДОУ №415 на охрану труда, гарантии и компенсации за условия труда

3. Функции комиссии по проведению СОУТ

3.1. Формирование нормативной документации и иных необходимых для проведения СОУТ локальных нормативных актов, организационно-распорядительных и методических документов.

3.2. Составление перечня рабочих мест (с выделением аналогичных), на которых проводится СОУТ.

3.3. Подготовка необходимых сведений, документов и информации, характеризующих условия труда на рабочих местах:

- о действующих на рабочих местах факторах производственной среды и трудового процесса;
- о фактически предоставляемых гарантиях и компенсациях работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- о фактической обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты на рабочих местах, на которых предусмотрено проведение измерений и исследований потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов;

- подготовка перечня потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям и т.д.

Приведение наименований профессий и должностей работников в соответствие с квалификационными справочниками.

Разработка по результатам проведения СОУТ плана мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

Рассмотрение предложений полномочных представителей работников (ППО или иного уполномоченного работниками представительного органа), жалоб, заявлений и предложений работников.

Письменное информирование полномочных представителей работников и работников о принятых комиссией решениях.

Обеспечение хранения и защиты материалов по проведению СОУТ, в том числе в электронном виде, во избежание их изменения, исправления, порчи либо хищения.

4. Полномочия комиссии по проведению СОУТ, для осуществления возложенных функций комиссия вправе:

Получать необходимую для проведения СОУТ информацию от всех служб, подразделений и должностных лиц учреждения в запрашиваемые сроки.

Контролировать соблюдение типичных условий технологических процессов и работ при проведении СОУТ.

5. Полномочия комиссии по проведению СОУТ, для осуществления возложенных функций комиссия вправе:

Получать необходимую для проведения СОУТ информацию от всех служб, подразделений и должностных лиц учреждения в запрашиваемые сроки.

Контролировать соблюдение типичных условий технологических процессов и работ при проведении СОУТ.

Контролировать проведение ОПСОУТ исследований (испытаний) и измерений вредных производственных факторов на рабочих местах, соблюдение методик проведения исследований (испытаний) и измерений.

Участвовать при проведении ОПСОУТ измерений и исследований вредных и/или опасных производственных факторов. Принимать решения: - о возможности использования результатов производственного контроля при проведении СОУТ; - о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений в случаях, если они могут создать угрозу жизни работников, экспертов и иных лиц, проводящих СОУТ; - об утверждении перечня рабочих мест, подлежащих СОУТ, с выделением аналогичных рабочих мест; - об утверждении (по предложению эксперта) результатов идентификации потенциально вредных и/или опасных производственных факторов; - об утверждении перечня потенциально вредных и/или опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям; - о признании допустимыми условий труда, если на рабочем месте не идентифицированы вредные и/или опасные производственные факторы; - о снижении подкласса условий труда на рабочих местах в связи с применением эффективных средств индивидуальной защиты (по предложению эксперта на один подкласс, по согласованию с Роспотребнадзором - более чем на один подкласс); - об утверждении отчета о проведении СОУТ; - по предложениям полномочных представителей работников, жалобам, заявлениям и предложениям работников.

4.6. Решения комиссии по проведению СОУТ, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения всеми должностными лицами организации.

6. Регламент работы комиссии по проведению СОУТ

Полномочия комиссии начинаются с момента подписания заведующей приказа (распоряжения) о создании комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее двух третей членов комиссии.

Заседание комиссии ведет Председатель комиссии, в его отсутствие заместитель председателя. Они обеспечивают соблюдение регламента и порядка работы комиссии.

Форму голосования по рассматриваемым вопросам определяют члены комиссии путем голосования до начала рассмотрения вопросов на очередном заседании комиссии.

Решения комиссии принимаются большинством голосов ее членов, участвующих в голосовании при наличии кворума. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

По приглашению Председателя комиссии или его заместителя в работе комиссии без права решающего голоса могут присутствовать руководители и специалисты структурных подразделений организации, приглашенные специалисты других организаций (органов государственного надзора и контроля, органов исполнительной власти РК по труду, профсоюзных и иных организаций).

Решения комиссии оформляются Протоколами, подписываются Председателем комиссии (либо его заместителем) и секретарем комиссии не позднее, чем на следующий день после заседания комиссии.

Оповещение членов комиссии о месте, времени и повестке дня заседания комиссии обеспечивается секретарем комиссии не позднее, чем за два дня до даты заседания комиссии.